

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG MẦM NON 20/10

Tên cơ quan/đơn vị	Ký tên, đóng dấu
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN: TRƯỜNG MẦM NON 20/10	Ngày 06 tháng 10 năm 2020 HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Phương Thảo
CƠ QUAN CHỦ QUẢN: ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	Đồng ý kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020- 2021, riêng đối với công trình mua sắm sửa chữa phải có chủ trương của Ủy ban nhân dân Quận. Ngày 19 tháng 10 năm 2020 TRƯỞNG PHÒNG  Lê Thị Bình

Số: 199/KH-MN2010

Quận 1, ngày 06 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG NGUỒN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2020- 2021

I. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND – VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non 20/10;

Căn cứ Dự toán ngân sách được Nhà nước giao năm 2020;

Trường Mầm non 20/10 xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

II. Khái quát về tình hình đơn vị

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Trường thuộc loại hình trường công lập, có 1 điểm trường đặt tại 385 A, Nguyễn Trãi, Phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1.

+ **Số nhóm lớp:** 13 nhóm lớp, trong đó:

- Nhóm Nhà trẻ 19-24 tháng; 01 nhóm

- Nhóm Nhà trẻ 25-36 tháng: 02 nhóm.

- Lớp Mầm: 03 lớp.

- Lớp Chồi: 04 lớp.

- Lớp Lá: 03 lớp.

+ **Số học sinh:**

- Tổng số HS toàn trường là 358 trẻ, cụ thể như sau:

Khối Nhà trẻ: 67 trẻ.

Khối Mầm: 78 trẻ.

Khối Chồi: 104 trẻ.

Khối Lá: 109 trẻ.

+ Số Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số CB - GV - NV: 44 người, Trong đó:

Ban giám hiệu: 3 người (1 HT + 2 PHT)

Giáo viên: 28

Nhân viên: 03 (01 kế toán, 01 văn thư, 01 nấu ăn)

Hợp đồng 68: 02 (01 bảo vệ- 01 phục vụ).

Hợp đồng: 08 (Vệ sinh: 01 người, Y tế: 01, NVND: 04, Bảo vệ: 02).

- Trình độ chuyên môn:

+ Ban giám hiệu: Đại học: 03 người.

+ Giáo viên: Thạc sĩ: 01 người; Đại học: 22 người, Cao đẳng: 5 người.

2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

2.1. Thuận lợi

- Trường Mầm non 20/10 luôn duy trì được môi trường xanh- sạch- đẹp và thân thiện. Cơ sở vật chất thường xuyên được đầu tư, cải tạo sửa chữa khang trang.

- Ở mỗi phòng học đều được trang bị 2 máy điều hòa và bộ rèm cửa chống nóng, có các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em quy định tại văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 Ban hành danh mục đồ dùng- đồ chơi- thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non và sử dụng có hiệu quả trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

2.2. Khó khăn

- Ở các lớp mẫu giáo phòng sinh hoạt chung có sàn gạch đã quá cũ (Sử dụng từ năm 2003 đến nay), một số lớp tình trạng bề mặt sàn phồng lên, gạch được lát chập vá không thẩm mỹ.

- Các lớp nhà trẻ mặc dù được trang bị sàn gỗ nhưng đến nay đã xuống cấp, ván sàn bị bong tróc, bề mặt sàn đã mất độ nhẵn, bóng.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

a. Nguồn ngân sách nhà nước được cấp

Năm 2020 nguồn kinh phí cấp cho trường 4.549.000.000đ. Trong đó chi lương 4.299.000.000 đồng. Chi hoạt động 250.000.000 đồng.

b. Nguồn thu từ học phí

Năm học 2020-2021 Trường Mầm non 20/10 với số học sinh 358 trẻ trong đó trẻ nhà trẻ 67 trẻ; trẻ mẫu giáo 291 trẻ dự kiến thu: 539.640.000đ trong đó 215.856.000 (40%) dùng để chi cải cách lương. Số còn lại 323.784.000đ chỉ đủ để chi cho các hoạt động thường xuyên như sửa chữa nhỏ và một số chi phí khác.

c. Nguồn thu khác

- Trường Mầm non 20/10 thu được từ nguồn thu theo thỏa thuận (công tác bán trú) dự kiến khoảng 1.417.000.000 đồng/năm học chỉ đủ chi lương và hỗ trợ 1 phần công tác cho cán bộ - giáo viên như thi đua, độc hại, quản lý phí, văn phòng phẩm và mua sắm công cụ dụng cụ.

- Nguồn ngân sách địa phương: Không có

- Như vậy nguồn kinh phí năm học 2020-2021 trong ngân sách nhà trường không đủ cho mua sắm, bổ sung và hỗ trợ nâng cao chất lượng cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học 2020-2021.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa giáo dục tại đơn vị

*** Thuận lợi**

- Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, Cha mẹ học sinh luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của các cháu tại trường.

- Chất lượng giáo dục từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

b. Khó khăn

- Địa phương có nhiều cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn nhưng ít có các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho nhà trường.

- Một số hộ gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

II. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại.

- Chỉ tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí và đúng theo quy định pháp luật.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

a. Đối tượng được vận động tài trợ

- Tất cả cha mẹ học sinh Trường Mầm non 20/10

- Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cá nhân trong và ngoài phường Nguyễn Cư Trinh

b. Đối tượng thụ hưởng

Trẻ em đang tham gia học tập, sinh hoạt tại Trường Mầm non 20/10.

4. Nội dung vận động tài trợ

Stt	Nội dung	Quy mô	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Gỗ lát sàn Thaixin 780 m ² x 215.000	13 lớp	167.700.000đ	Tháng 11/2020	30 ngày
2	Len tường 325 m ² x 20.000	13 lớp	6.500.000đ		

3	Nẹp 325 m ² x 20.000	13 lớp	6.500.000đ		
4	Xốp 780 m ² x 5.000	13 lớp	3.900.000đ		
5	Thi công lắp đặt 780 m ² x 20.000	13 lớp (780 m ²)	15.600.000đ		
	Tổng cộng		200.200.000đ		

IV. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

1. Cách thức tổ chức vận động

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Mầm non 20/10 gồm các thành phần: Ban giám hiệu, Ban Đại diện CMHS, Bí thư chi đoàn, nhân viên Kế toán, nhân viên bảo vệ.

- Nhiệm vụ, công việc các thành viên: tiến hành tiếp nhận tài trợ theo đúng quy trình, quy định của pháp luật, tuân thủ theo các nguyên tắc tiếp nhận tài trợ (Đính kèm Quyết định về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2020- 2021 của Trường Mầm non 20/10).

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Vận động phụ huynh học sinh có con em đang học tại trường Mầm non 20/10, vận động mạnh thường quân là các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, ... (các nhà tài trợ) hỗ trợ kinh phí thực hiện cho công trình “Lát sàn gỗ các lớp”.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Họp thống nhất, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Thống nhất chủ trương với Ban đại diện cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí thực hiện. Công khai kế hoạch thực hiện, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Thông qua kế hoạch với Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 15/09/2020.

- Làm văn bản trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới cha mẹ học sinh

3. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và giám sát việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

4. Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ công trình “Lát sàn gỗ các lớp” phân đầu hoàn thành trong học kỳ 1- năm học 2020 -2021.

Tháng	Nội dung thực hiện	Cá nhân, bộ phận phụ trách
9/2020	- Hợp, thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021. - Thống nhất chủ trương với Ban đại diện cha mẹ học sinh - Triển khai kế hoạch, lấy ý kiến đóng góp của CMHS và đội ngũ nhà trường -Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2020-2021.	- Hiệu trưởng nhà trường
10/2020	- Làm tờ trình, báo cáo các cấp phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021. - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Tiếp nhận nguồn tài trợ (Nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Hiệu trưởng nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
11/2020	- Thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Tổ tiếp nhận tài trợ

12/2020	- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ bằng hiện vật (nếu có) - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...	- Tổ tiếp nhận tài trợ
---------	--	------------------------

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường tăng cường điều kiện cơ sở vật chất, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2020-2021 của Trường Mầm non 20/10.